

Städtische
Wilhelm-Röntgen-Realschule

Klabundstraße 8
81737 München
Telefon (089) 67 00 44-0
Telefax (089) 67 00 44 28



Landeshauptstadt
München
Referat für
Bildung und Sport



Kurzanleitung zum digitalen Klassenbuch WebUntis für Eltern



Sehr geehrte Eltern,
sehr geehrte Erziehungsberechtigten,

wir nutzen WebUntis als Informationsplattform für die Zusammenarbeit mit Ihnen.

1. Einführung und Anmeldung

Was ist WebUntis?

WebUntis ist unser elektronisches Klassenbuch, das Ihnen die Möglichkeit bietet, sich online und unabhängig von Ihren Arbeitszeiten über den schulischen Alltag Ihres Kindes zu informieren.

Welche Möglichkeiten bietet WebUntis?

Sie können mit einem persönlichen Passwort:

- schulische Termine überblicken
- Klassenbucheinträge verfolgen
- Termine für Klassenarbeiten einsehen
- Fehlzeiten und Verspätungen ansehen
- Abwesenheit melden
- ein automatisches Entschuldigungsschreiben erstellen
- Vertretungspläne einsehen
- Zukünftig: Termine für Elternsprechtage planen

Ist WebUntis ein sicheres System?

Ja, denn nicht jeder Benutzende darf alles:

Sie können NUR die Informationen einsehen, die persönlich Ihr Kind betreffen.

Selbstverständlich können nur registrierte Eltern die Daten Ihrer eigenen Kinder einsehen. Die Daten des digitalen Klassenbuches liegen auf Servern in Deutschland und Österreich und werden von der Firma Untis in einem speziellen Rechenzentrum verwaltet. WebUntis wurde durch das Team der Datenschutzbeauftragten des Referats für Bildung und Sport freigegeben. Der gesamte Datenbestand unterliegt deutscher und europäischer Rechtsprechung. Die Kommunikation über den Browser läuft über eine verschlüsselte Verbindung - erkennbar am „https://“ in der URL.

Welche Zugangsmöglichkeiten gibt es?

Der Zugriff auf WebUntis erfolgt online über einen Webbrowser wie z.B. Chrome, Firefox oder Safari. Hierfür sollte die aktuellste Version des jeweiligen Browsers genutzt werden.

Der Zugriff kann auch über die „Untis Mobile App“ (Download im App-Store oder bei Google Play) erfolgen. Wir empfehlen den Zugriff über den Webbrowser statt über die mobile Version, da diese ausgereifter ist.

Wie kann ich mich einloggen?

Link: <https://webuntis.com>

Schulname: Städtische Wilhelm-Röntgen-RS

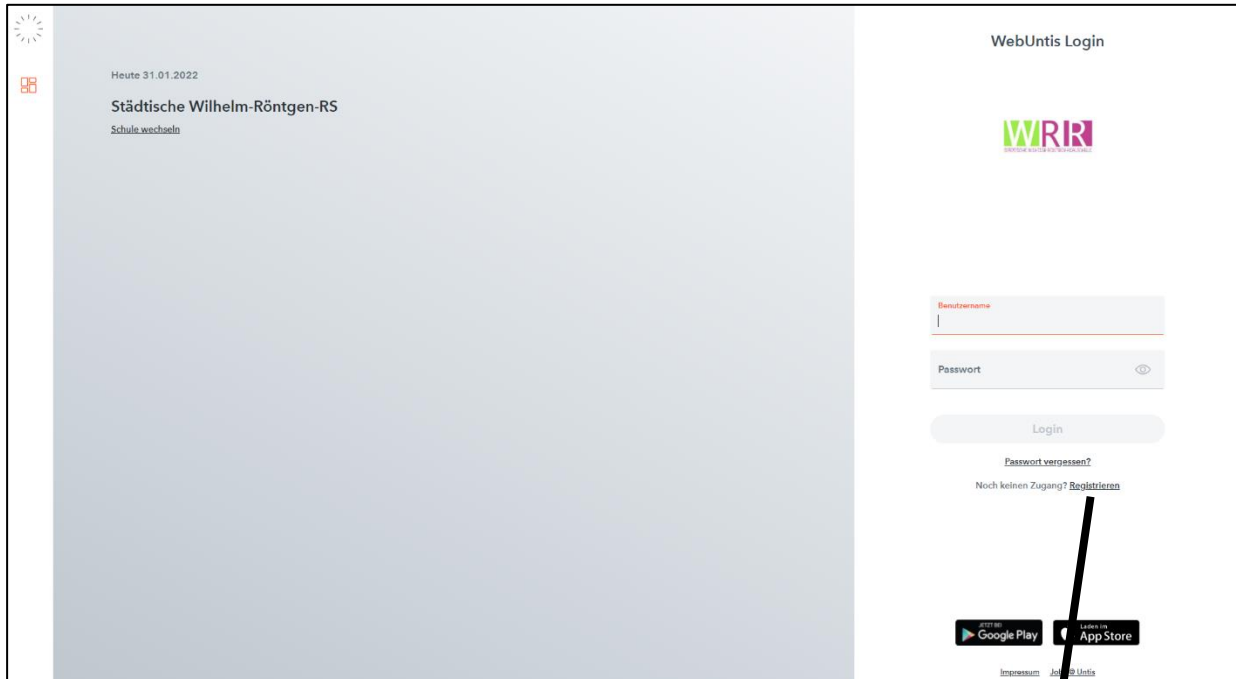
Auf den folgenden Seiten finden sie eine Anleitung zur Selbstregistrierung in WebUntis. Sie benötigen hierfür die bei uns an der Schule hinterlegte E-Mail-Adresse.

Zur Selbstregistrierung für Erziehungsberechtigte in WebUntis gibt es auch ein selbsterklärendes Video auf YouTube: <https://youtu.be/HwJOfWCgq5o>

Sollte uns bisher noch keine E-Mail-Adresse vorliegen, können Sie dies gerne über unser Sekretariat nachholen. (wilhelm-roentgen-realschule@muenchen.de)

Bitte geben Sie Ihre Zugangsdaten nicht an Ihre Tochter oder Ihren Sohn weiter, da sich diese ansonsten selbst krankmelden kann. Ihr Kind hat einen eigenen Zugang mit abweichenden Rechten.

Nach Eingabe des Schulnamens gelangen Sie zu folgender Seite:



Heute 31.01.2022
Städtische Wilhelm-Röntgen-RS
Schule wechseln

WebUntis Login

Benutzername

Passwort

Login

Passwort vergessen?

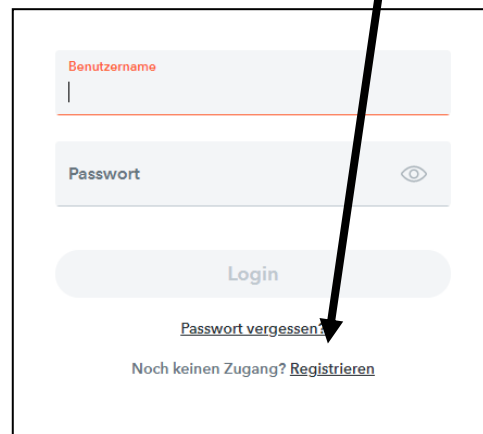
Noch keinen Zugang? [Registrieren](#)

Google Play App Store

Impressum | [WebUntis](#)

Über den Link „Registrieren“ können Sie sich nun selbst in WebUntis registrieren. Hierfür müssen Sie die bei uns an der Schule hinterlegte E-Mail-Adresse eintragen.

Bei Übereinstimmung wird Ihnen eine Bestätigungs-E-Mail zugesandt.



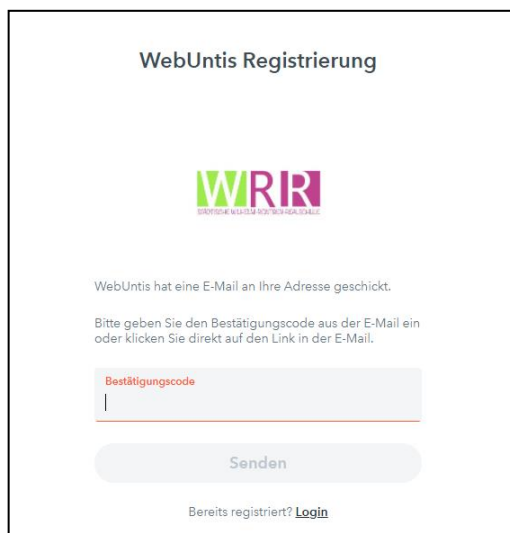
Benutzername

Passwort

Login

Passwort vergessen?

Noch keinen Zugang? [Registrieren](#)



WebUntis Registrierung

WebUntis hat eine E-Mail an Ihre Adresse geschickt.

Bitte geben Sie den Bestätigungscode aus der E-Mail ein oder klicken Sie direkt auf den Link in der E-Mail.

Bestätigungscode

Senden

Bereits registriert? [Login](#)

Die Registrierung kann nun entweder durch Klick auf den Registrierungslink der E-Mail oder durch Eingabe des Bestätigungscodes in WebUntis abgeschlossen werden. Abschließend wählen Sie noch ein persönliches Passwort aus und schließen die Registrierung somit ab.

WebUntis Registrierung

WRR
WIRTSCHAFTS-RECHEN-RECHEN

Ihre E-Mail Adresse wurde bei folgenden Schüler*innen gefunden:

Mustermann Max (09c)

Bitte vergeben Sie ein Passwort

Neues Passwort

Passwort bestätigen

Speichern und Login

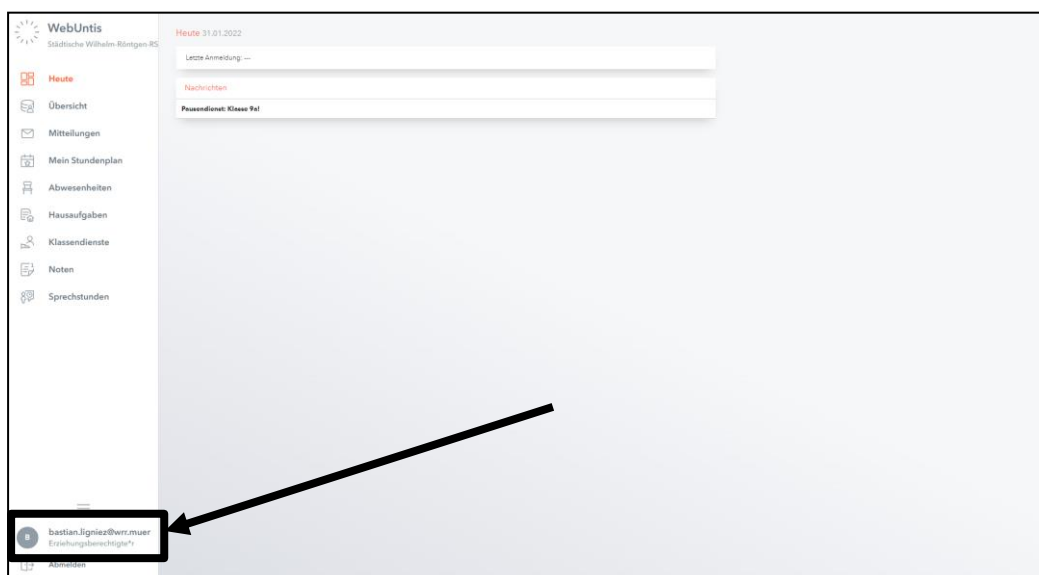
Bereits registriert? [Login](#)

Nach der Betätigung des Button „Speichern und Login“ können Sie sich unter „Login“ mit Ihren Daten im digitalen Klassenbuch anmelden.

2. Freigabe für Smartphones – Nutzung der App

Wenn Sie eine App zum elektronischen Klassenbuch verwenden möchten, laden Sie die **App „Untis mobile“** (Download im App-Store oder bei Google Play) auf Ihr Smartphone. Damit sich diese App in WebUntis einloggen kann, müssen Sie Ihren Zugang zuerst dafür freischalten. Das geht so:

Loggen Sie sich mit einem PC in WebUntis ein (vgl. Kapitel 1). Klicken Sie auf die Schaltfläche „Profil“. Es öffnet sich ein neues Fenster: Wählen Sie das Registerblatt „Freigaben“. Klicken Sie auf „Aktivieren“.



The image shows a screenshot of the WebUntis web interface. At the top, there are tabs for 'Allgemein', 'Kontakt', and 'Freigaben'. Below the tabs, there is a section for 'Zugriff über Untis Mobile' with buttons for 'Anzeigen' and 'Geräte abmelden'. A red box highlights the 'Geräte abmelden' button, with an arrow pointing to it. Below this, there is a 'Aktivieren' button. A modal window titled 'Zugriff über Untis Mobile' is open, displaying a QR code and a list of access data: Schulnummer: 3626400, Schule: SWR Muenchen, Url: cissa.webuntis.com, Benutzer: [input field], Schlüssel: OEMKANRE6Q73SNOC. A text box on the left explains that a QR code appears, which can be scanned with a mobile app. It also notes that the app provides limited functionality and is not a full replacement for the web interface.

Es erscheint ein QR-Code, den Sie mit der App fotografieren können.
Im Text stehen Ihre Zugangsdaten, die Sie auch so in die App eingeben könnten, wenn der QR-Code nicht funktioniert.

Zugriff über Untis Mobile

Schulnummer: 3626400
Schule: SWR Muenchen
Url: cissa.webuntis.com
Benutzer:
Schlüssel: OEMKANRE6Q73SNOC

Auf dem Smartphone öffnen Sie die App und wählen „Profil“ und „Profil bearbeiten“ (Stiftsymbol) – ggf. unter dem Begriff „manuell eingeben“. Sie können dann den QR-Code mit der Foto-Funktion der App einlesen.

Die App bietet nur eingeschränkte Funktionen und ist kein vollständiger Ersatz der WebUntis-Internetseite. Sie ist aber gut geeignet, um den Stundenplan des Kindes zu sehen.

3. Funktionen des Klassenbuchs

Der Übersichtsbildschirm gliedert sich in folgende Rubriken auf.

-  Heute
-  Übersicht
-  Mein Stundenplan
-  Abwesenheiten
-  Hausaufgaben
-  Prüfungen

„HEUTE“

Unter „Heute“ finden Sie Informationen zum Tag. Dazu zählt u. A., welche Klasse momentan täglich getestet werden muss, ob Kurzstunden sind uvm.

„ÜBERSICHT“

Unter der Rubrik „Übersicht“ erhalten Sie einen Überblick über Abwesenheiten, Hausaufgaben sowie Prüfungen.

„MEIN STUNDENPLAN“

Hier finden Sie den Stundenplan Ihres Kindes. Sollte beispielsweise eine Vertretung eingetragen sein, so ist diese Stunde im Stundenplan lila hinterlegt. Angekündigte Prüfungen sind gelb markiert.

„ANWESENHEIT“

Unter „Abwesenheit“ können Sie einsehen, wann ihr Kind abwesend war und auch selbstständig ihr Kind krankmelden. Dies erspart Ihnen den Anruf im Sekretariat. Hier geht nochmal die eindringliche Bitte an Sie, Ihrem Kind **nicht** die Zugangsdaten zu geben, ansonsten könnte sich Ihr Kind selbstständig abwesend melden, was natürlich wenig sinnvoll ist – und wir müssten wieder darauf bestehen, dass Sie Ihr Kind telefonisch abwesend melden. Halten Sie also bitte Ihr Passwort **geheim!**

Zudem möchten wir Sie darauf hinweisen, dass wir unabhängig davon eine schriftliche Entschuldigung benötigen, die nach spätestens **drei** Tagen bei den Klassenleitungen abgegeben werden muss. Die Eintragung bei WebUntis allein reicht somit nicht aus.

Die Krankmeldung erfolgt über den Button Abwesenheit melden.

Meine Abwesenheiten Fehlziten ?

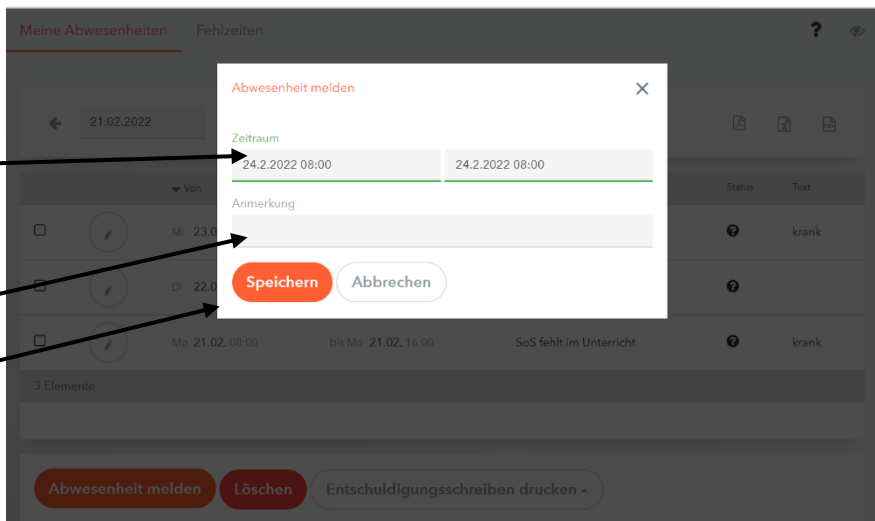
21.02.2022 Woche - Alle -

	Von	Bis	Abwesenheitsgrund	Status	Text
<input type="checkbox"/>	Di 22.02. 08:00	bis Di 22.02. 16:00	SoS fehlt im Unterricht	?	
<input type="checkbox"/>	Mo 21.02. 08:00	bis Mo 21.02. 16:00	SoS fehlt im Unterricht	krank	

2 Elemente

Abwesenheit melden Löschen Entschuldigungsschreiben drucken

Es erscheint anschließend ein neues Fenster, in dem Sie den Zeitraum festlegen können **(Bitte auf die Uhrzeit vom Enddatum achten, dieses ist nicht automatisch auf 16 Uhr gestellt!)** und Anmerkungen ergänzen können.

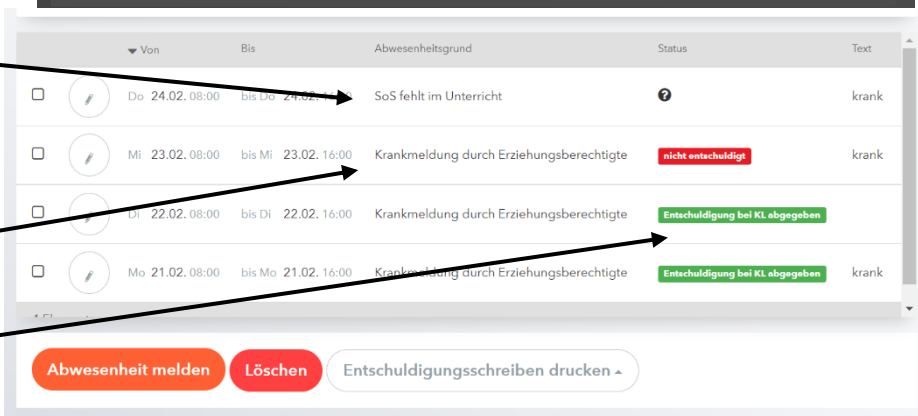


Bitte immer auf Speichern drücken!

Ihr Kind erscheint nun als „SoS fehlt im Unterricht“.

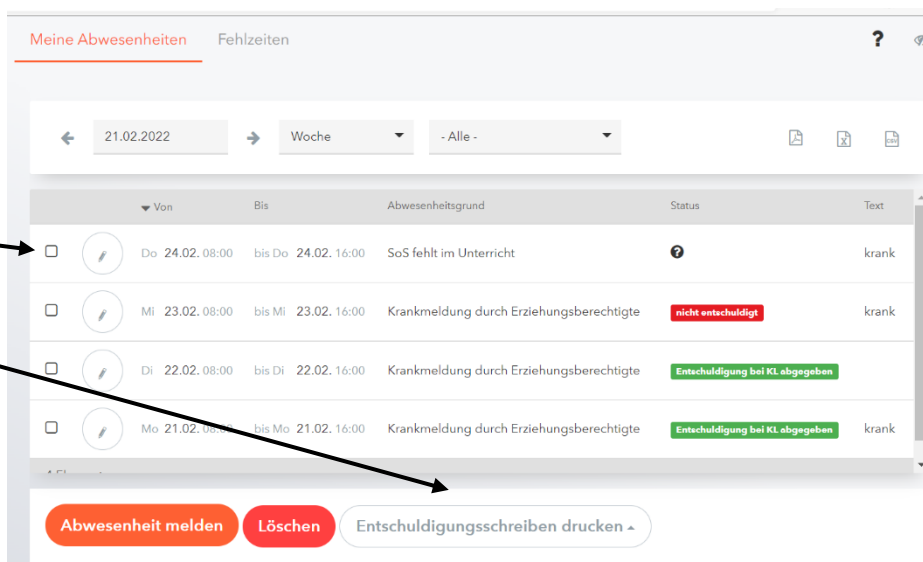
Sobald das Sekretariat dies gesehen hat, wird es als „Krankmeldung durch Erziehungsberechtigte“ geändert.

Ist die schriftliche Krankmeldung eingegangen, so erhalten Sie den grünen Status.



Bitte beachten Sie, es können keine Krankmeldungen mehr gelöscht werden. Sie müssten bei Fehleintragung im Sekretariat anrufen.

Auf dieser Seite können Sie sich auch die schriftlichen Entschuldigungsschreiben ausfüllen lassen, indem Sie zunächst die entsprechenden Fehltag markieren und auf das Feld „Entschuldigungsschreiben drucken“ gehen.



Befreiungen müssen weiterhin drei Tage vorher schriftlich bei der Schulleitung abgegeben werden!

„HAUSAUFGABEN“

Hier werden zukünftig die Trainingsplanaufgaben für die Woche einzusehen sein.

„PRÜFUNGEN“

Unter dieser Rubrik finden Sie die **angekündigten** Leistungsnachweise wie Schulaufgaben und Kurzarbeiten.

Ergänzungen

Sollten Sie mehrere Kinder an unserer Schule haben, so werden Ihnen auf der rechten Menüleiste alle aufgelistet und Sie können wählen.

