

**Antrag auf B E U R L A U B U N G vom Unterricht**  
(gemäß § 20 Abs. 3 BaySchO)

- Bitte ausgedruckt im Sekretariat spätestens 3 Tage vor dem Termin abgegeben! -

**Angaben Erziehungsberechtigte(r)**

Name, Vorname: \_\_\_\_\_

**Angaben Schüler\*in**

Name, Vorname: \_\_\_\_\_ Klasse: \_\_\_\_\_

**Art und Zeitraum der Beurlaubung**

stundenweise am \_\_\_\_\_ in der / den Stunde(n): \_\_\_\_\_

ganztägig am \_\_\_\_\_

mehrere Tage vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

**Begründung**

\_\_\_\_\_

**Leistungsnachweise (z. B. Schulaufgaben, angekündigter Test)**     ja     nein

Falls ja, genauere Informationen:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift der / des Erziehungsberechtigten

**Entscheidung der Schulleitung**

genehmigt

abgelehnt

Bemerkungen: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ort, Datum

\_\_\_\_\_

Unterschrift der Schulleitung